

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PAREPARE**



Disusun oleh :

**BADAN PENJAMINAN MUTU
(BPM)**

2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga proses Audit Mutu Internal (AMI) disetiap Program Studi lingkup Universitas Muhammadiyah Parepare dapat terlaksana dengan baik. Laporan ini disusun sebagai wujud komitmen terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) serta dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan.

Alhamdulillah, pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024/2025 telah berjalan dengan lancar berkat kerja sama dan partisipasi aktif dari seluruh pihak, mulai dari tahap perencanaan hingga pelaksanaan. Kegiatan AMI merupakan bagian integral dari upaya menjaga dan meningkatkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik maupun non-akademik di setiap institusi. Proses ini merupakan implementasi dari siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) yang dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan. AMI berperan penting sebagai salah satu tahapan dalam mengevaluasi pemenuhan dan penerapan Standar Pendidikan Tinggi.

Demikian Laporan Audit Mutu Internal ini disusun berdasarkan prosedur yang telah disepakati bersama. Laporan ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh pemegang dokumen mutu di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare, mulai dari tingkat Program Studi, Unit Pengelola Program Studi (UPPS), hingga tingkat institusi. Semoga laporan ini turut berkontribusi dalam membangun dan memperkuat budaya mutu yang berkelanjutan.

Sebagai penutup, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi dan kerja sama semua pihak. Semoga setiap upaya dan aktivitas yang kita lakukan senantiasa bernilai ibadah di sisi Allah SWT.

Pare-Pare, 29 Juli 2025

Ihwan Ridwan, S.Pd, M.Pd
NBM 1249135

LEMBAR PENGESAHAN



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Kode Dokumen	: AI/ BPM-25/005
Tanggal Revisi	: 29 Juli 2025
Tanggal Berlaku	: 05 Agustus 2025
Tanggal Disiapkan oleh	: 22 Juli 2025 : Ketua Bidang SPMI
 <u>Andi Jusman Tharihk, S.Pd, M.Pd</u> NBM 1271278	
Tanggal Diperiksa Oleh	: 29 Juli 2025 : Ketua Badan Penjaminan Mutu Universitas
 <u>Irwanto Ridwan, S.Pd, M.Pd</u> NBM 1249135	
Tanggal Disahkan Oleh	: 05 Agustus 2025 : Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare
 <u>Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si</u> NBM 889709	

A. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan bagian integral dari sistem penjaminan mutu di perguruan tinggi. Dalam era kompetisi global dan perkembangan teknologi yang pesat, mutu pendidikan tinggi menjadi tolok ukur keberhasilan institusi dalam menghasilkan lulusan yang unggul dan mampu bersaing di dunia kerja. Universitas Muhammadiyah Parepare sebagai institusi pendidikan tinggi yang berkomitmen terhadap peningkatan kualitas secara berkelanjutan, melaksanakan AMI guna memastikan bahwa seluruh standar dan proses akademik di setiap program studi telah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Latar belakang dilaksanakannya AMI didasarkan pada kebutuhan akan evaluasi berkelanjutan terhadap implementasi standar nasional pendidikan tinggi dan standar tambahan universitas. Oleh karena itu, pelaksanaan AMI menjadi instrumen yang sangat penting dalam mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, dan peluang perbaikan dalam pengelolaan institusi di setiap tingkatan pelayanan yang ada. Audit berfungsi sebagai alat untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di tingkat program studi, dan sejauh mana perbaikan berkelanjutan telah diterapkan sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

Selain itu, AMI berperan sebagai dasar bagi proses akreditasi eksternal oleh lembaga akreditasi nasional maupun internasional. Hasil dari audit ini akan memberikan data dan informasi yang valid sebagai bahan perbaikan dokumen akreditasi dan rencana strategis di setiap program studi. Dengan demikian, audit ini bukan hanya menjadi bentuk evaluasi, tetapi juga menjadi bagian dari proses perencanaan pengembangan akademik ke depan.

Secara keseluruhan, pelaksanaan AMI tahun 2025 ini menjadi salah satu langkah strategis dalam mewujudkan tata kelola yang baik (good governance) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare. Audit ini juga menunjukkan keseriusan institusi dalam menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi yang berorientasi pada kepuasan stakeholder, pencapaian visi misi, serta daya saing lulusan di tingkat nasional dan internasional.

B. TUJUAN AUDIT

Audit ini bertujuan untuk:

1. Memastikan Kelengkapan dokumen sistem penjaminan mutu internal.
2. Memastikan Kesesuaian proses yang dilaksanakan diprogram studi dengan persyaratan yang terdapat didalam standar mutu.
3. Menyediakan data objektif untuk pengambilan keputusan peningkatan mutu
4. Memetakan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu secara berkelanjutan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare

C. LOKASI DAN LINGKUP AUDIT MUTU

Audit mencakup aspek berikut:

Audit Mutu Internal (AMI) mencakup aspek akademik dan non akademik. Lokasi Audit di Jalan jenderal Ahmad Yani KM 6 Parepare Kampus 2 Universitas Muhammadiyah Parepare. Dilaksanakan di 27 Program Studi yang terdiri dari 22 Program Studi Sarjana, 1 program studi Profesi dan 4 Program Studi Pascasarjana.

D. JADWAL AUDIT

Tahapan

Persiapan

Pelaksanaan Audit

Pelaksanaan Ekspose

Penyusunan laporan

Pelaksanaan RTM Tingkat Fakultas

Pelaksanaan RTM Tingkat Universitas

Tanggal

5 Mei 2025

14 Mei 2025

17 Juni 2025

26 Juni 14 Juli 2025

15 Juli – 29 Juli 2025

30 Agustus 2025

E. TIM AUDITOR

No	Nama Auditor
1.	Dr. Ikhwan Sawaty, S.Pd, M.Pd
2.	Dr. Nurhapsa, SP., M.Si
3.	Andi Bustan Didi, ST.,MT
4.	Dr. Nur Ismirawati, M.Pd

5.	Makhrajani Majid, SKM., M.Kes
6.	Wahyu Rasyid, S.H., M.H
7.	Mughaffir Yunus, S.T., M.T.
8.	Asram A.T. Jadda, S.HI., M. Hum
9.	Junaedi Dwi Susanto, S.Sos., M.Pd
10.	Hasdiana, SE., M.Ak
11.	Ika Yanti Ziska, S.Pd., M.Pd
12.	Yusran Bachtiar, SE, M.Ak
13.	Dr. Irmayani S.P., M.Si
14.	Marlina, S.Kom., M.Kom
15.	Irmayani, S. Pt., M.Si
16.	Andi Jusman Tharihk, S.Pd., M.Pd
17.	Ihwan Ridwan, S.Pd, M.Pd
18.	Agussalim. SH.I, MH.I
19.	Irninthy Nanda Pratami. SE. M.Agr
20.	Fitriani Umar, SKM., M.Kes
21.	Dr. Salasiah A, S.pd., M.Ed. TESOL-Int
22.	Firmansyah, S.E, M M
23.	Hernianti harun, S.Ak, M.Ak
24.	Darmawan, S.E., M.Si., M.Ak

F. PROSEDUR AUDIT MUTU INTERNAL

Audit dilakukan berdasarkan prosedur berikut:

1. Perencanaan Audit
 - a. Membuat jadwal audit
 - b. Menetapkan tema audit
 - c. Menetapkan daftar auditor dan jadwalnya
 - d. Menyiapkan dukungan administrasi kegiatan AMI
 - e. Auditor menyiapkan daftar pertanyaan audit.
2. Pelaksanaan Audit
 - a. Penyampaian Ke Dekan tentang pelaksanaan audit ke prodi
 - b. Pembukaan Audit Mutu Internal
 - c. Asesmen lapangan di setiap prodi
 - d. Penyampaian temuan audit
 - e. Pelaksanaan ekspose
 - f. Penyusunan laporan audit
 - g. Tindak lanjut oleh auditt

G. DAFTAR TEMUAN

Rekapitulasi Temuan Audit Mutu Internal

Jenis Temuan	FKIP						FEB				F. TEKNIK				FAPETRIK					FAI					FIKES		HKM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Mayor	1	0	1	4	0	2	2	1	0	0	0	2	0	3	1	1	0	0	1	11	5	1	5	8	0	0	2
Minor	2	4	2	3	1	1	1	0	3	1	2	3	1	4	1	1	1	1	1	2	3	1	1	3	0	1	2
Obsva	3	1	1	1	0	0	0	2	1	1	1	2	2	3	2	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	4
jumlah	6	5	4	8	1	3	3	3	4	2	3	7	3	10	4	2	2	2	2	13	8	3	6	12	0	1	8

No	Program Studi	No	Program Studi
1	Pendidikan Matematika	15	Agribisnis
2	Pendidikan Bahasa Inggris	16	Agribisnis S2
3	Pendidikan Non Formal	17	Agroteknologi
4	Pendidikan Biologi	18	Budidaya Perairan
5	PPG	19	Peternakan
6	Bahasa Inggris S2	20	Bimbingan Penyuluhan Islam
7	Ekonomi Pembangunan	21	PIAUD
8	Akutansi	22	Pendidikan Agama Islam
9	Manajemen	23	Pendidikan Agama Islam S2
10	Perbankan Syariah	24	Pendidikan Agama Islam S3
11	Sipil	25	Ilmu Kesehatan
12	Eletro	26	Ilmu Gizi
13	Informatika	27	Hukum
14	Perencanaan Wilayah		

H. Uraian Temuan Audit

Hasil Temuan Audit yang telah di rekap dari setiap fakultas di Universitas Muhammadiyah Pare Pare disajikan secara berurutan sesuai dengan fakultas dan prodi yang dinaungi. Data yang tersaji berikut ini menampilkan hasil temuan yang diperoleh di 7 fakultas yakni Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Perikanan dan Peternakan, Fakultas Agama Islam, Fakultas Kesehatan Masyarakat dan Fakultas Hukum dan 4 Prodi pada Program Magister. Adapun Hasil Temuan Diuraikan sebagai berikut :

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI AKUNTANSI

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Ekonomi dan Bisnis		
Program Studi	Akuntansi		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Hasdiana, S.E., M.Ak	Telp.: 0853 9836 9548	
Tanggal Audit	22 Mei 2025		
Ketua Auditor	Dr. Ikhwan Sawaty, S.Pd., M.Pd.I		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

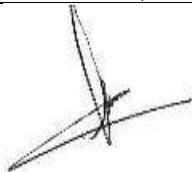
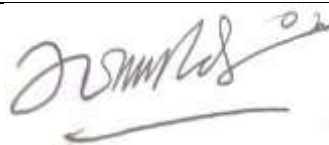
- a. Kurikulum telah mengadopsi pendekatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan Capaian Pembelajaran Lulusan yang relevan dan mutakhir.
- b. Mahasiswa secara aktif mempublikasikan karya ilmiah di jurnal dan prosiding, baik nasional maupun internasional.
- c. Terdapat kerja sama dengan ZAHIR INTERNATIONAL untuk sertifikasi kompetensi mahasiswa, yang mendukung daya saing lulusan.
- d. Mahasiswa mencatat prestasi di tingkat nasional (P2MW, PKM, Duta Literasi) dan internasional.
- e. Rata-rata IPK dan masa studi lulusan berada dalam batas target yang ditetapkan, menunjukkan efektivitas pembelajaran.

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Pada Prodi Akuntansi belum tersedia Sarana laboratorium hal ini tidak sesuai dengan Indikator Kinerja Utama standar sarana dan prasarana.			√	001
2	Rencana pembimbingan akademik Pada Prodi Akutansi belum terlaksana 4x per semester sesuai Indikator Kinerja Tambahan pada Standar Pengelolaan Pembelajaran	√			002
3	Pada Prodi Akuntansi Belum tersedia Laporan survei kepuasan mahasiswa terhadap dosen hal ini tidak sesuai dengan standar proses pembelajaran	√			003

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Ekonomi dan Bisnis		
Program Studi	Manajemen		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr. H. Irwan, M.M	Telp.:0811 421 486	
Tanggal Audit	16 Mei 2025		
Ketua Auditor	Ihwan Ridwan, S.Pd., M.Pd		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Beberapa kegiatan prodi didorong pada skala internasional, seperti prestasi mahasiswa dan dharma Pendidikan dosen (visiting lecture).
- b. Rapat bulanan rutin yang melibatkan dosen untuk saling bertukar ide dalam pengembangan prodi.
- c. Ketersediaan jurnal di FEB sangat tersedia baik jurnal penelitian maupun jurnal PKM.
- d. Kerjasama dengan Lembaga Nonformal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa untuk ujian sertifikasi kompetensi bagi mahasiswa.

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Terkonfirmasi dosen yang tersertifikasi sebanyak 4 orang dari dosen, hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI		√		001
2	Terkonfirmasi dosen yang berpangkat LK Hanya 1 orang dari 12 dosen sehingga tidak sesuai dengan IKU Pada SPMI		√		002
3	Terkonfirmasi hanya 4 tenaga kependidikan di FEB, Hal ini tidak sesuai IKU pada SPMI		√		003
3	Terkonfirmasi belum tersedia dokumen kelompok riset di prodi manajemen. Hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI	√			004

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Ekonomi dan Bisnis		
Program Studi	Ekonomi Pembangunan		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Bahrudin, S.E., M.Si	Telp.: 0852 9992 2833	
Tanggal Audit	22 Mei 2025		
Ketua Auditor	Dr. Asram AT. Jadda, S.Hi., M.Hum		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

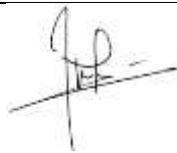
Dokumen RPS yang belum tersedia tahun lalu telah dilakukan perbaikan

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Jumlah DPTS yang memiliki sertifikat pendidik kurang dari 50% terhadap jumlah DTPS yang ada di prodi ekonomi pembangunan hal ini tidak sesuai dengan standar dosen dan tendik		✓		001
2	Belum terdapat jabatan akademik lektor kepala dari 11 DTPS yang ada di prodi ekonomi pembangunan hal ini tidak sesuai dengan standar dosen dan tendik			✓	002
3	Belum tersedia laporan monitoring evaluasi pembelajaran yang tervalidasi pada tingkat prodi pada prodi ekonomi pembangunan hal ini tidak sesuai dengan standar pengelolaan pembelajaran			✓	003

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Ekonomi dan Bisnis		
Program Studi	Perbankan Syariah		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Nuringsih, S.E.I., M.E	Telp.: 0811 4139 658	
Tanggal Audit	24 Mei 2025		
Ketua Auditor	Wahyu Rasyid, S.H., M.H		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. dokumen di prodi terdokumentasi dengan sangat baik
- b. Mahasiswa aktif kolaborasi dengan dosen
- c. Beberapa kegiatan prodi didorong pada skala Internasional, seperti prestasi mahasiswa
- d. Kerjasama dengan Lembaga Nonformal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa

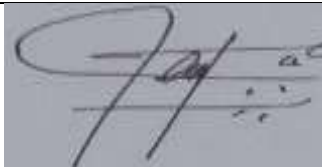
3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Terkonfirmasi beberapa dosen (Mata Kuliah AIK) di Prodi Perbankan Syariah masih menggunakan templet lama tidak sesuai dengan templet dari LPP hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI	√			001
2	Pada Prodi Perbankan Syariah tidak adanya bukti kelompok riset yang dibentuk hal ini tidak sesuai dengan IKU pada standar Peneliti		√		002

FAPETRIK

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI AGRIBISNIS

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Pertanian, Peternakan dan Perikanan		
Program Studi	Agribisnis S1		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Edi Kurniawan, SP, MP	Telp.:	
Tanggal Audit	16 Mei 2025		
Ketua Auditor	Dr. Asram AT. Jadda, S.Hi., M.Hum		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Dosen pada prodi Agribisnis aktif melakukan penelitian dan PKM dengan biaya yang besar
- b. Terbentuknya pusat studi pada prodi Agribisnis
- c. Dosen aktif dalam mengikuti kegiatan ilmiah baik nasional maupun internasional
- d. Mahasiswa aktif mengikuti kegiatan nasional dan internasional

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Standar isi pembelajaran belum terintegrasi melalui CPL pada prodi Agribisnis. Dosen belum melengkapi bahan ajar dan RPS secara tertulis. Sehingga Prodi perlu melakukan control untuk memastikan integrasi mata kuliah dengan kurikulum isi pembelajaran tertuang dalam bentuk bahan ajar dan CPL dalam pengisian RPS	√			001
2	Bukti sahih proses pembelajaran tidak bisa dijaminakan pelaksanaannya di Prodi Agribisnis. Berita acara nilai tidak dilengkapi dengan hari, tanggal dan bulan pelaksanaan ujian. Daftar hadir dan monitoring dosen tidak dilengkapi setiap pertemuan dan tidak dibubuhi tanda tangan sehingga indicator proses pembelajaran tidak terpenuhi		√		002
3	Bukti sahih proses integrasi AIK dalam kurikulum prodi belum bisa dijaminakan pada prodi Agribisnis. Dosen belum melengkapi pengisian RPS. Sehingga indicator standar AIK belum terpenuhi	√			003
4	Dosen pada Program Studi Agribisnis belum ada yang memiliki jabatan akademik LK. Sehingga belum memenuhi standar SPMI pada indicator dosen dan tendik.			√	004

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Pertanian, Peternakan dan Perikanan		
Program Studi	Budidaya Perairan		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Nurul Mutmainnah, S. Pi., M. Si.	Telp.:	
Tanggal Audit	14 Mei 2025		
Ketua Auditor	Hasdiana, S.E., M.Ak		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Lulusan Mahasiswa pada Prodi Budidaya Perairan memiliki Sertifikat Bahasa Jepang 1 Orang sudah masuk kedalam skala International, serta sertifikat CBI (Cara Budidaya Ikan ynag Baik sejumlah 4 Orang dapat dimasukkan di SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).
- b. Dosen pada prodi budidaya Perairan aktif dalam penelitian dibuktikan dengan adanya jumlah penelitian yang lolos setiap tahun dan publikasi artikel Ilmiah Nasional/International/ buku ajar/buku teks sangat melampaui dari standar yang telah ditetapkan

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Mahasiswa Prodi Budidaya Perairan yang memiliki HAKI Hanya 1 Orang sehingga belum memenuhi indikator kinerja utama pada Standar kompetensi lulusan yang ditetapkan		√		001
2	Mahasiswa Prodi Budidaya Perairan tidak ada yang memiliki prestasi non-akademik sehingga belum memenuhi indikator kinerja tambahan pada standar proses pembelajaran	√			004

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Pertanian, Peternakan dan Perikanan		
Program Studi	Agroteknologi		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Sri Nur Qadri, SP, M.Si	Telp.:	
Tanggal Audit	14 Mei 2025		
Ketua Auditor	Makhrajani Majid, SKM., M.Kes, MP		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Prodi Agroteknologi aktif mengikuti kegiatan penelitian dan PKM dengan pendanaan yang besar dari DRTPM dll
- b. Terbentuk pusat studi pada prodi Agroteknologi
- c. Dosen pada prodi Agroteknologi aktif melakukan publikasi dalam bentuk jurnal (nasional, internasional, haki dan paten)

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Standar AIK belum terintegrasi melalui CPL pada prodi Agroteknologi. Dosen belum melengkapi bahan ajar dan RPS secara tertulis. Sehingga Prodi perlu melakukan control untuk memastikan integrasi mata kuliah dengan kurikulum standar AIK tertuang dalam bentuk bahan ajar dan CPL dalam pengisian RPS	✓			001
2	Pengisian RPS belum dilengkapi sesuai format dari LPP pada prodi Agroteknologi. Sehingga mata kuliah AIK masih menggunakan format lama. Diharapkan adanya koordinasi antara pihak prodi dan penanggung jawab mata kuliah untuk memastikan pengisian RPS sesuai format dari LPP		✓		002

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PETERNAKAN

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Pertanian, Peternakan dan Perikanan		
Program Studi	Peternakan		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Irmayani, S.Pt.,M.Si	Telp.:	
Tanggal Audit	14 Mei 2025		
Ketua Auditor	Yusran Bachtiar, S.E., M.Ak		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Pada temuan positif, jelaskan beberapa temuan positif di prodi yang di audit (temuan positif) berupa praktik baik yang dilakukan prodi untuk mendorong mutu akademik dan non-akademik

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Pada Prodi Peternakan Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik Lektor Kepala terhadap jumlah DTPS tidak ada. Hal ini tidak sesuai dengan Standar Dosen Tendik			✓	005
2	Pada Prodi Peternakan, terdapat Kelompok Riset UM Parepare tidak tergambarkan dalam Roadmap hal ini tidak sesuai dengan standar penelitian		✓		009

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI AGRIBISNIS S2

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Pertanian, Peternakan dan Perikanan		
Program Studi	Agribisnis S2		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr. Abdul Aziz Ambar, S.P, M.P	Telp.:	
Tanggal Audit	17 Mei 2025		
Ketua Auditor	Andi Jusman Tharihk, S.Pd., M.Pd		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Jumlah Publikasi yang dilakukan oleh dosen Agribisnis cukup tinggi

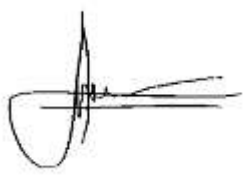
3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1.	Rata – rata lama studi lulusan setahun terakhir di Prodi S2 Agribisnis 3,1 tahun dari 20 jumlah mahasiswa hal ini tidak sesuai dengan Indikator kinerja utama pada Standar penilaian pembelajaran yakni masa studi ≤ 2,5			✓	001
2.	Pada prodi S2 Agribisnis tidak tersedia SK pembimbingan Akademik sehingga keterlaksanaan pembimbingan akademik tidak terjamin dengan maksimal hal ini tidak sesuai dengan standar pengelolaan pembelajaran		✓		002

FAKULTAS
KEGURUAN DAN
ILMU PENDIDIKAN

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN NON FORMAL

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Non Formal (PNF)		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr. A. Hasdiyansyah, M.Pd., M.A	Telp.:	
Tanggal Audit	16 Mei 2025		
Ketua Auditor	Junaedi Dwi Susanto, S.Sos., M.Pd		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

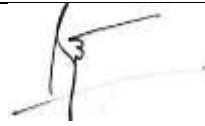
-

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Mahasiswa menghasilkan karya intelektual, belum ada dokumen terkait disebabkan factor biaya.			✓	1.4
2	Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI), dokumen terkait belum ada disebabkan alumni belum pernah meminta/mendapatkan dari tempat kerja yang bersangkutan.		✓		1.7
3	Pedoman akademik prodi PNF, belum Menyusun untuk prodi PNF masih mengacu pada pedoman akademik Universitas.		✓		4.1
4	System informasi dan fasilitas TIK belum ada, terkendala di sumber dana keuangan untuk mengelola atau mengembangkan system informasi		✓		6.2
5	Belum ada pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen, rata-rata mahasiswa focus keilmuan ke PAUD tidak sejalan dengan konsentrasi keilmuan dosen			✓	9.6
6	Belum ada pengumpulan sertifikat kokurikuler di prodi, mahasiswa belum mengumpulkan sertifikat terkait	✓			11.1
7	Ketersediaan dokumen tentang penerimaan calon mahasiswa yang berasal dari Persyarikatan Muhammadiyah. Belum ada dokumen terkait			✓	11.3
8	Kerjasama MoU Luar negeri, belum ada Kerjasama disebabkan belum memahami alur Kerjasama luar negeri.			✓	11.6

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Matematika		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Asrinan S.Pd. M.Pd	Telp.:	
Tanggal Audit	24 Mei 2025		
Ketua Auditor	Wahyu Rasyid S.H., M.H.		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

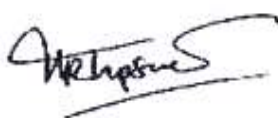
- a. dokumen di prodi terdokumentasi dengan sangat baik
- b. Mahasiswa aktif kolaborasi dengan dosen
- c. Beberapa kegiatan prodi didorong pada skala Internasional, seperti prestasi mahasiswa
- d. Kerjasama dengan Lembaga Nonformal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beritanda yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Terkonfirmasi belum ada mahasiswa Pendidikan Matematika yang menghasilkan HaKI Sehingga indicator pada standar kompetensi lulusan belum tercapai			✓	001
2	Terkonfirmasi beberapa dosen (Mata Kuliah AIK) di Prodi Matematika masih menggunakan templet lama tidak sesuai dengan templet dari LPP hal ini tidak sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran	✓			002
3	Terkonfirmasi dosen Pendidikan Matematika yang berpangkat LK hanya 2 orang dari 10 dosen sehingga tidak sesuai dengan IKU Pada Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan		✓		003
4	Terkonfirmasi keterlaksanaan dan keberkalaan program untuk meningkatkan suasana akademik kuliah tamu, tahun 2024 belum dibuat dalam bentuk laporan Sehingga indicator pada standar pengelolaan pembelajaran belum tercapai.	✓			004
5	Terkonfirmasi ada Klinik dan pelatihan berkaitan penelitian yang dilakukan oleh dosen Pendidikan Matematika namun tidak dibuat dalam bentuk laporan	✓			005
6	Terkonfirmasi tidak adanya kelompok riset yang ada di Pendidikan Matematika hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI tidak sesuai dengan standar peneliti indicator kinerja tambahan		✓		006

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Profesi Guru		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr. Syawal, M.Pd	Telp.:	
Tanggal Audit	19 Mei 2025		
Ketua Auditor	Dr. Nurhapsa, S.P., M.Si		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Semua mahasiswa memiliki publikasi artikel penelitian baik nasional dan internasional serta publikasi hasil PKM.

1. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1					

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI

2. PENDAHULUAN

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Biologi		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Jusmiati Jafar, S.Pd., M.Pd	Telp.:	
Tanggal Audit	19 Mei 2025		
Ketua Auditor	Irninthy Nanda Pratami Irwan, S.E., M.Agr		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

3. TEMUAN POSITIF

Prestasi mahasiswa di tingkat nasional (PKM dan P2MW)

4. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Mahasiswa Pendidikan biologi belum menghasilkan karya intelektual (Hak Paten, HAKI, desain produk) masih mengikut kpada dosen di program studi, hal ini tidak sesuai dengan standar kompetensi lulusan pada indicator kinerja utama.			✓	1.4
2	Pelaksanaan workshop kurikulum prodi Pendidikan biologi terakhir terlaksana tahun 2021 (4 tahun). Hal ini tidak sesuai dengan indicator kinerja utama pada standar isi pembelajaran		✓		1.
3	Integrasi materi pembelajaran dengan penelitian/PKM di prodi Pendidikan biologi belum dilakukan sesuai dengan RPS Prodi. Hal ini tidak sesuai dengan standar proses pembelajarna		✓		3.3

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Bahasa Inggris S1		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr. Khadijah Maming, S.Pd., M.Pd	Telp.:	
Tanggal Audit	14 Mei 2025		
Ketua Auditor	Fitriani Umar, SKM., M.Kes		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Temuan positif yang patut diapresiasi dalam audit mutu internal adalah peningkatan ketersediaan dokumen program studi yang jauh lebih baik dibandingkan periode sebelumnya. Ketersediaan dokumen yang lengkap, tertata, dan mudah diakses. Selain itu, temuan positif lainnya adalah meningkatnya keaktifan dosen dalam melakukan penelitian dan publikasi ilmiah, baik di jurnal nasional maupun internasional. Dosen tidak hanya aktif meneliti secara individu, tetapi juga terlibat dalam penelitian kolaboratif bersama mahasiswa

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Jumlah HAKI mahasiswa di Prodi S1 Bahasa Inggris hanya 1 masih di bawah standar indicator tambahan standar kompetensi mahasiswa		✓		001
2	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala di Prodi S1 Bahasa Inggris sebanyak 16,7% dibawah dari standar minimal (50%) yang dipersyaratkan dalam standar mutu internal dan instrument akreditasi		✓		002
3	Pemanfaatan e-learning berbasis LMS di Prodi S1 Bahasa Inggris masih sangat rendah sehingga belum memenuhi standar mutu internal Universitas		✓		003
4	Peralatan laboratorium untuk mendukung proses pembelajaran praktikum di Prodi belum memadai sehingga belum memenuhi standar sarana dan prasarana	✓			004
5	Prodi S1 Bahasa Inggris belum memiliki Kelompok riset formal terstruktur untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian sehingga belum memenuhi standar penelitian dan pengabdian dalam SPMI		✓		005

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA
INGGRIS S2

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
Program Studi	Pendidikan Bahasa Inggris S2		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr. Syawal, M.Pd	Telp.:	
Tanggal Audit	14 Mei 2025		
Ketua Auditor	Agussalim, S.H.I., M.H.I.		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Temuan positif yang kami temukan di lapangan adalah tingginya capaian publikasi mahasiswa. Berdasarkan dokumen pendukung seperti artikel jurnal, prosiding, dan buku, diketahui bahwa sebanyak 12 mahasiswa atau 100% lulusan telah berhasil menerbitkan karya ilmiah yang relevan dengan mata kuliah yang mereka tempuh. Pencapaian ini melampaui target minimal standar (75%) dan menunjukkan bahwa program studi secara sistematis telah membina budaya akademik yang kuat, mendorong mahasiswa untuk aktif dalam kegiatan publikasi ilmiah sebagai bagian dari proses pembelajaran. Selain itu, aspek waktu tempuh studi lulusan juga menunjukkan hasil yang sangat baik. Berdasarkan berita acara yudisium tahun akademik 2023–2024, dari total 12 mahasiswa, sebanyak 6 orang lulus tepat waktu dalam masa studi 1,5 tahun, sesuai dengan batas ideal yang ditetapkan untuk program magister (antara 1,5 hingga 2,5 tahun). Sementara itu, 4 mahasiswa lainnya sedang berada dalam tahap penelitian dan 2 mahasiswa belum mengajukan proposal, yang menandakan bahwa progres studi terpantau dengan baik dan prodi secara aktif memantau perkembangan mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi sesuai waktu yang ditargetkan. Temuan positif lainnya juga terlihat dari keterlibatan Dosen Tetap Program Studi (DTPS) dalam organisasi keilmuan di tingkat nasional maupun internasional. Seluruh DTPS (100%) tercatat aktif sebagai anggota asosiasi profesional seperti TEFLIN, APBSPBI, ASIATEFL, dan ITEL, baik sebagai anggota biasa maupun pengurus. Keikutsertaan ini mencerminkan komitmen dosen dalam pengembangan keilmuan, peningkatan jejaring akademik, serta penguatan reputasi institusi di tingkat nasional dan global. Partisipasi aktif dalam asosiasi ini juga menjadi nilai tambah dalam pembelajaran dan penelitian yang lebih kontekstual dan mutakhir.

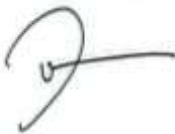
3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Pada Prodi PBI S2 mahasiswa belum memiliki SKPI hal ini tidak sesuai dengan indikator kinerja tambahan pada standar kompetensi lulusan pada Standar Kompetensi Lulusan.		✓		
2	Sarana dan prasarana Pusat Bahasa tidak memadai hal ini tidak sesuai dengan Standar Saran dan Prasarana Pembelajaran			✓	
3	Penggunaan sistem informasi Akademik dalam bentuk LMS dan Portal Akademik sangat dibutuhkan di S2 bahasa inggris belum tersedia sehingga tidak sesuai dengan standar sarana dan prasaran pembelajaran			✓	

FAKULTAS TEKNIK

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH KOTA (PWK)

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Teknik		
Program Studi	Perencanaan Wilayah Kota (PWK)		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Hairuddin, ST, M.Si	Telp.:	
Tanggal Audit	15 Mei 2025		
Ketua Auditor	Andi Jusman Tharikh, S.Pd, M.Pd		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Ada upaya perbaikan yang dilakukan oleh prodi terkait temuan sebelumnya pada standar Proses pembelajaran berkaitan dengan keberadaan dokumen prestasi mahasiswa yang sebelumnya dokumennya tidak tersedia di Prodi.

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	belum ada Mahasiswa prodi PWK yang memiliki publikasi sehingga tidak mencapai indikator kinerja utama standar kompetensi lulusan			✓	001
2	Belum ada mahasiswa prodi PWK yang memiliki HAKI sehingga tidak mencapai target indikator kinerja tambahan standar kompetensi lulusan			✓	002
3	Laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen di Prodi PWK belum tersedia sehingga evaluasi hasil survey tidak dapat dijamin keterlaksanaannya		✓		003
4	Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik di PWK sebanyak 33,3% masih dibawah standar minimal (50%) yang dipersyaratkan dalam SPMI standar dosen dan tendik.		✓		004
5	Jumlah dosen tetap yang memiliki jabatan akademik lektor kepala di Prodi PWK sebanyak 0 sehingga tidak memenuhi standar minimal (50%) yang dipersyaratkan dalam SPMI (standar dosen dan tendik) dan instrument akreditasi		✓		005
6	Layanan portal di prodi PWK belum digunakan oleh dosen dan mahasiswa sehingga evaluasi terhadap kinerja mengajar dosen dan kehadiran	✓			006

	mahasiswa melalui portal belum dapat dilakukan				
7	Ketersediaan dokumen laporan monev evaluasi pembelajaran tahun 2023/2024 belum dapat ditunjukkan sehingga keterlaksanaannya tidak dapat dijamin sesuai dengan standar proses evaluasi pembelajaran.		✓		007
8	Dokumen roadmap penelitian dosen di prodi PWK belum dapat ditunjukkan sehingga tidak sesuai dengan SPMI standar penelitian dan PKM	✓			008
9	Prodi PWK belum memiliki Kelompok riset formal terstruktur untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian sehingga belum memenuhi standar penelitian dan pengabdian dalam SPMI			✓	009
10	Roadmap PKM di prodi PWK belum dapat ditunjukkan sehingga keberadaannya tidak dapat dijamin	✓			010

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Teknik		
Program Studi	Teknik Elektro		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Ashadi Amir, S.T.,M.T	Telp.:	
Tanggal Audit	15 Mei 2025		
Ketua Auditor	Junaedi Dwi Susanto, S.Sos., M.Pd		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Terdapat MK ciri khas yang ada di Prodi Teknik Elektro yaitu Sistem Elektronika Cerdas yang terintegrasi dengan AI dan MK ini tidak dimiliki oleh Universitas Lain
- b. Terdapat kebijakan internal yang memuat tentang percepatan penyelesaian studi yaitu Capstone Design bisa mengganti skripsi hal ini dilakukan juga karena indicator pada LAMTEK memberikan muatan indicator penyelesaian studi berbasis proyek.

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Tidak terdapat HAKI yang dihasilkan mahasiswa pada prodi Teknik Elektro hal ini tidak sesuai dengan Indikator Kinerja Tambahan pada SPMI			✓	001
2	Tidak ada pelacakan untuk pengguna lulusan di prodi Teknik elektro hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI		✓		002
3	Tidak ada yang memperoleh sertifikat kompetensi di prodi Teknik elector hal ini tidak sesuai dengan SPMI		✓		003
4	Terdapat RPS di prodi Teknik Elektro namun belum ada RPS dengan format terbaru hal ini tidak sesuai dengan pedoman KPT 2024	✓			004
5	Terdapat temuan di prodi teknik elector yaitu tidak adanya lulusan tepat waktu ≤ 4.5 tahun hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI			✓	005
6	Terdapat kekurangan tenaga kependidikan di fakultas teknik karena hanya 1 staf di fakultas Teknik hal ini tidak sesuai IKU pada SPMI		✓		006

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Teknik		
Program Studi	Teknik Informatika		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Mugaffir Yunus, ST, MT	Telp.:	
Tanggal Audit	24 Mei 2025		
Ketua Auditor	Dr.Ikhwan Sawaty., M.Pd.I		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Publikasi mahasiswa mencapai 100% dari target lulusan (141 publikasi).Mahasiswa aktif kolaborasi dengan dosen
- b. Tersedianya dokumen tracer study dan penilaian dari pengguna lulusan.Kerjasama dengan Lembaga Nonformal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa
- c. IPK rata-rata lulusan mencapai 3,5.
- d. Terdapat 12 Dosen Tetap Program Studi (DTPS), 7 di antaranya memiliki sertifikat pendidik
- e. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) tersedia untuk semua dosen.
- f. Tersedia sistem informasi pembelajaran dan fasilitas TIK (e-learning, e-library, e-repository).
- g. Keberadaan laboratorium yang memadai.
- h. Kegiatan peningkatan akademik (kuliah tamu, seminar, dll) terlaksana.
- i. Dokumentasi AIK dan kerjasama nasional/internasional tersedia.

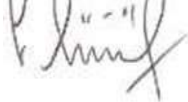
3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tandayang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Ketidaksesuaian SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)	√			001
2	Rata – rata lama studi lulusan prodi teknik informatika 5 tahun 4 bulan hal ini tidak sesuai dengan indikator kinerja tambahan standar penilaian pembelajaran		√		002
3	Ketersediaan Tenaga Kependidikan Belum Sepenuhnya Sesuai Standar di prodi Teknik informatika hal ini tidak sesuai dengan Standar dosen dan tendik	√			003

FAKULTAS
AGAMA ISLAM
(PAI)

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Agama Islam		
Program Studi	Pendidikan Agama Islam		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr.Salmiati,S.Pd.I.,M.Pd.I	Telp.:	
Tanggal Audit	15 Mei 2025		
Ketua Auditor	Irninthy Nanda Pratami Irwan,S.E.,M.Agr		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Buku Konsultasi Skripsi Mahasiswa yang terdokumentasi dengan rapi dan baik

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
2	Pelaksanaan Workshop Kurikulum terakhir di Tahun 2021 (Kurikulum sebaiknya diperbarui dengan mengadakan Workshop) dan belum ada peninjauan terbaru mengenai penggunaan kurikulum terbaru		✓		
3.	Tersedia Dokumen untuk Tracer Study, namun Item Kuesioner untuk Tracer Study tidak terpusat(masih belum ada update terbaru)	✓			
4.	Keberadaan kelompok riset UM PAREPARE (Belum ada Bukti yang diperlihatkan terkait Keberadaan Kelompok Riset)			✓	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK
USIA DINI (PIAUD)

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Agama Islam		
Program Studi	PIAUD		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Maswati, S.Pdi., M.Pd	Telp.:	
Tanggal Audit	15 Mei 2025		
Ketua Auditor	Dr. Salasiah, M.Ed. TESOL-Int		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Rata-rata IPK lulusan Program Studi PIAUD mencapai **3,70**, jauh melampaui standar minimal 3,25. Ini mencerminkan mutu akademik yang sangat baik dan proses pembelajaran yang efektif.
- b. Seluruh dokumen pembelajaran seperti RPS, absensi, berita acara nilai, soal UTS dan UAS tersedia lengkap dan terarsip baik. Hal ini menandakan tata kelola akademik prodi yang rapi dan professional

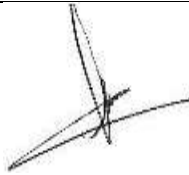
3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Mahasiswa prodi PIAUD belum menghasilkan karya intelektual (dokumen terkait, hak paten/sederhana, hak cipta, desain produk industry/pendidikan dan karya seni) Hal ini tidak sesuai dengan indicator kinerja utama pada standar kompetensi lulusan.			√	1.4
2	Mahasiswa PIAUD belum memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan yang di syaratkan SKPI, hal ini tidak sesuai dengan kinerja tambahan standar kompetensi lulusan			√	1.7
3	Jumlah Prestasi Mahasiswa Akademik dan Non-Akademik Tingkat Lokal, Nasional, dan Internasional. Pada periode pelaporan Pada PIAUD, belum terdapat prestasi mahasiswa di bidang akademik yang dapat didukung dengan dokumen resmi. Sementara itu, prestasi di bidang non-akademik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional telah tercatat, dan dokumen pendukung seperti sertifikat atau bukti keikutsertaan tersedia dan terdokumentasi dengan baik. Hal ini tidak sesuai dengan standar proses pembelajaran		√		3.4
4	Persentase jumlah DTSPS dengan jabatan akademik LK (belum ada) tidak sesuai dengan jumlah DTSPS.			√	5.2

	Hal ini tidak sesuai dengan standar dosen dan tendik				
5	Tidak semua DTPS (hanya 2) menjadi anggota organisasi bidang ilmu pada level nasional (dokumen terkait identitas pengurus/keanggotaan, hal ini tidak sesuai dengan standar dosen dan tendik		√		5.4
6	Belum ada Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen 2 tahun terakhir, hal ini tidak sesuai dengan indicator utama di standar penelitian			√	9.6
7	Belum semua dosen terlibat dalam kegiatan Klinik dan pelatihan berkaitan penelitian, hal ini tidak sesuai dengan indicator utama di standar penelitian		√		9.7
8	Belum ada secara spesifik Keberadaan kelompok riset prodi PIAUD UM PAREPARE, hal ini tidak sesuai dengan indicator utama di standar penelitian			√	9.8

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN
PENYULUHAN ISLAM

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Agama Islam		
Program Studi	Bimbingan dan Penyuluhan Islam		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Ria Rezky Amir, S.Sos.,M.Sos	Telp.:	
Tanggal Audit	16 Mei 2025		
Ketua Auditor	Ihwan Ridwan,S.Pd.,M.Pd		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

-

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Belum dilakukan peninjauan kurikulum di prodi BPI hal ini tidak sesuai dengan SPMI pada IKU		✓		001
2	Tidak ada laporan survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen di prodi BPI hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI			✓	002
3	Terdapat dosen yang belum serdos sebanyak 6 orang dari 8 dosen di prodi BPI hal ini tidak sesuai dengan IKU Pada SPMI		✓		003
4	Tidak ada dosen di BPI yang memperoleh jabatan fungsional LK hal ini tidak sesuai IKU Pada SPMI			✓	004
5	Tidak ada laboratorium yang represntatif untuk pelaksanaan lapangan mahasiswa di prodi BPI hal ini tidak sesuai pada IKU di SPMI			✓	005
6	Tidak ada kegiatan ilmiah (kuliah tamu, seminar ilmiah, bedah buku, dll) di prodi BPI hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI			✓	006

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
S2

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Agama Islam		
Program Studi	Pendidikan Agama Islam S2		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr. Muh. Naim, M.Pd.I	Telp.:	
Tanggal Audit	17 Mei 2025		
Ketua Auditor	Junaedi Dwi Susanto, S.Sos., M.Pd		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Rata-rata IPK lulusan Program Studi S2 PAI mencapai $\geq 3,89$ dengan masa studi tepat waktu (± 2 tahun), menunjukkan pencapaian akademik yang baik.
- b. Tersedia publikasi ilmiah dalam bentuk artikel dan buku ber-HaKI, serta keikutsertaan dosen sebagai penyaji dan peserta dalam forum ilmiah tingkat nasional dan internasional menunjukkan kinerja akademik yang kuat.

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda $\checkmark$ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Lulusan memiliki sertifikat kompetensi (SKPI), dokumen terkait tidak ada disebabkan terkendala sosialisasi tentang SKPI			$\checkmark$	1.7
2	Beban pembimbingan dosen tugas akhir, adanya ketidakmerataan dalam pembagian tugas akhir, hal ini disebabkan masih menjalankan konsep dari pemimpin sebelumnya.		$\checkmark$		5.5
3	Ketersediaan tenaga kependidikan, 2 tendik menangani 4 prog. Pasca sarjana, hal ini tidak sesuai dengan kebutuhan pascasarjana			$\checkmark$	5.6
4	Kapasistas ruang kuliah untuk proses pembelajaran, belum tersedia ruangan perkuliahan untuk S2 PAI, hanya memanfaatkan ruangan rektorat lama.			$\checkmark$	6.1
5	Sistem informasi dan fasilitas TIK, belum ada, terkendala di sumber daya keuangan dan SDM untuk mengelola atau mengembangkan system informasi			$\checkmark$	6.2
6	Ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium, pasca sarjana tidak membutuhkan lab.			$\checkmark$	6.4

7	Keterlaksanaan program untuk meningkatkan suasana akademik (kuliah tamu), tidak ada anggaran			✓	7.2
8	Keterlaksanaan pembimbingan akademik, belum tersedia		✓		7.5
9	Rata-rata dana (DPD)/Tahun penelitian dosen, tidak ada			✓	8.3
10	Ada klinik dan pelatihan berkaitan penelitian, tidak ada dari pasca dan dosen tidak mengikuti yang dilaksanakan LPPM			✓	9.7
11	Keberadaan kelompok riset UM Parepare, tidak ada.			✓	9.8
12	Road Map PkM Pasca, tidak ada			✓	10.3

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
S3

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Agama Islam		
Program Studi	Pendidikan Agama Islam S3		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr. Raya Mangsi, S.Pd.,M.Pd	Telp.:	
Tanggal Audit	21 Mei 2025		
Ketua Auditor	Marlina,S.Kom.,M.Kom		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Upaya yang dilakukan ketua program studi untuk mendorong budaya akademik yang ilmiah melalui publikasi

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Tidak ada laporan tracer studi di prodi S3 PAI hal ini tridak sesuai IKU pada SPMI			✓	001
2	Tidak ada laporan pengguna lulusan di prodi S3 PAI hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI			✓	002
3	RPS dosen di prodi PAI S3 tidak terdokumentasi dengan baik sehingga tidak memenuhi SOP pembelajaran		✓		003
4	Tidak ada prestasi akademik dan non akademik mahasiswa di prodi S3 PAI hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI			✓	004
5	Tidak tersedia soal UTS pada prodi S3 PAI hal ini tidak sesuai IKU pada SPMI		✓		005
6	Tidak tersedia soal UAS pada prodi S3 PAI hal ini tidak sesuai IKU pada SPMI		✓		006

FAKULTAS

ILMU

KESEHATAN

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI ILMU GIZI

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Ilmu Gizi		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Fitriani Umar, SKM., M.Kes	Telp.:	
Tanggal Audit	16 Mei 2025		
Ketua Auditor	Irmayani, S.Pt.,M.Si		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Walaupun prodi Gizi belum mempunyai alumni tetapi sudah mempunyai 2 HAKI, dan 5 orang yang sudah menerbitkan artikelnya, hal tersebut menunjukkan prodi Gizi sudah memperlihatkan suatu usaha untuk meningkatkan kualitas untuk mencapai standar lulusan yang lebih baik dari tahun yang lalu.
- b. Prodi Gizi merupakan prodi yang baru (3 tahun), namun sudah mempunyai 2 orang dosen homebase yang eligible Lektor Kepala (1 orang dalam proses pengajuan, 1 orang belum memenuhi syarat khusus.
- c. Semua dosen prodi sudah berpangkat akademik, namun diharapkan adanya peningkatan sesuai dengan regulasi yang ada ke jenjang yang lebih tinggi
- d. Dosen dalam hal melakukan penelitian sudah cukup baik, hal ini disebabkan kesadaran dosen dalam menjalankan salah satu Caturdharma Perguruan Tinggi sudah baik.

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Jumlah DTPS dengan jabatan akademik LK terhadap jumlah DTPS.tidak ada, Hal ini tidak sesuai dengan Standar Dosen Tendik		√		001

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
(KESMAS)

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Ilmu Kesehatan		
Program Studi	Kesehatan Masyarakat		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Dr.Rahmi Amir S.Si.,M.Kes	Telp.:	
Tanggal Audit	15 Mei 2025		
Ketua Auditor	Dr.Nurhapsa.,SP.,M.Si		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

- a. Pada dasarnya tidak ada temuan dalam bentuk Observasi, Minor, maupun Mayor pada saat Audit dilakukan pada Prodi Kesmas.
- b. Terdapat beberapa temuan positif yaitu peningkatan jumlah HAKI setiap tahun,
- c. Peningkatan jumlah penelitian dan PKM Dosen,
- d. Dokumen standar telah terdokumentasi dengan baik serta didukung dengan Kerjasama Tim baik dari Dekan,Wakil Dekan,Kaprodi,GPMF dan perwakilan dosen.

FAKULTAS

HUKUM

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

1. PENDAHULUAN

Fakultas	Hukum		
Program Studi	Ilmu Hukum		
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi	Hartono Hamzah, SH, MH	Telp.:	
Tanggal Audit	17 Mei 2025		
Ketua Auditor	Makhrajani Majid, SKM, M.Kes, MP		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka.Prodi:	

2. TEMUAN POSITIF

Terbentuk kelompok riset sebagai wadah untuk memudahkan proses kegiatan penelitian dan kegiatan PKM

3. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Pelacakan <i>tracer study</i> pada Prodi Ilmu Hukum belum bisa dijamin, karena belum dibuat dalam bentuk laporan. Sehingga indicator pada standar kompetensi lulusan belum tercapai	√			
2	Survey penggunaan lulusan pada Prodi Ilmu Hukum belum bisa dijamin, karena belum dibuat dalam bentuk laporan. Sehingga indicator pada standar kompetensi lulusan belum tercapai	√			
3	Pengisian RPS belum dilengkapi sesuai format dari LPP pada prodi Ilmu Hukum. Sehingga mata kuliah AIK masih menggunakan format lama. Diharapkan adanya koordinasi antara pihak prodi dan penanggung jawab mata kuliah untuk memastikan pengisian RPS sesuai format dari LPP	√			
4	Bukti sahih proses pembelajaran tidak bisa dijamin pelaksanaannya di Prodi Ilmu Hukum. Berita acara nilai tidak dilengkapi dengan hari, tanggal dan bulan pelaksanaan ujian. Daftar hadir dan monitoring dosen tidak dilengkapi setiap pertemuan dan tidak dibubuhi tanda tangan sehingga indicator proses pembelajaran tidak terpenuhi		√		
5	Laporan hasil survey pada Prodi Ilmu Hukum belum bisa dijamin, karena belum dibuat dalam bentuk laporan. Sehingga indicator pada standar proses pembelajaran tercapai	√			
6	Jumlah dosen DTPS pada prodi Ilmu Hukum sebanyak 9 orang, namun hanya 2 orang yang telah tersertifikasi. Sehingga diperlukan motivasi untuk meningkatkan semangat pada dosen dalam		√		

	melengkapi persyaratan eligible serdos pada indicator standar dosen dan tendik dapat terpenuhi				
7	Jumlah dosen DTPS pada prodi ilmu hukum sebanyak 9 orang. Belum ada dosen yang memiliki jabatan akademik LK. Sehingga indicator pada standar dosen dan tendik belum terpenuhi.			√	
8	Jumlah DTPS pada prodi Ilmu Hukum sebanyak 9 orang. Hanya 2 dosen yang dapat membimbing mahasiswa sebagai pembimbing utama sesuai dengan persyaratan. Sehingga indicator pada standar dosen dan tendik belum tercapai			√	

I. REKOMENDASI PENINGKATAN STANDAR

Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Muhammadiyah Parepare tahun ini telah berhasil mengidentifikasi berbagai kekuatan, kelemahan, serta peluang perbaikan di seluruh fakultas dan program studi. Secara umum, hasil audit menunjukkan adanya praktik baik seperti peningkatan publikasi mahasiswa dan dosen, kerja sama dengan lembaga eksternal, serta ketersediaan dokumen akademik yang semakin tertata. Namun, masih ditemukan sejumlah ketidaksesuaian yang membutuhkan perhatian serius dan tindak lanjut segera.

Secara garis besar, isu utama yang teridentifikasi meliputi:

1. **Kompetensi Lulusan** – Masih minimnya capaian HAKI, publikasi, dan prestasi mahasiswa di beberapa program studi.
2. **Dosen dan Tenaga Kependidikan** – Rendahnya jumlah dosen dengan jabatan akademik Lektor Kepala, keterbatasan dosen tersertifikasi, serta kekurangan tenaga kependidikan di beberapa fakultas.
3. **Proses Pembelajaran** – Belum optimalnya integrasi CPL dalam RPS, keterbatasan penggunaan e-learning, serta lemahnya dokumentasi pembelajaran.
4. **Tata Pamong dan Evaluasi** – Belum adanya tracer study dan laporan pengguna lulusan di sejumlah program studi, serta lemahnya sistem monitoring dan evaluasi pembelajaran.
5. **Penelitian dan Pengabdian** – Minimnya kelompok riset formal, roadmap penelitian, dan kegiatan ilmiah yang mendukung suasana akademik.

Untuk menjawab tantangan tersebut, direkomendasikan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- **Peningkatan Prestasi dan HAKI Mahasiswa** melalui fasilitasi kompetisi, penelitian, dan pendampingan intensif.
- **Penguatan SDM Dosen** dengan mendorong sertifikasi pendidik, percepatan jabatan akademik ke Lektor Kepala, serta pelatihan penelitian dan pengabdian.
- **Optimalisasi Pembelajaran** dengan memastikan kelengkapan RPS, penggunaan e-learning, dan dokumentasi pembelajaran yang sah.
- **Pengembangan Sistem Evaluasi** berupa tracer study, survey kepuasan mahasiswa, serta laporan pengguna lulusan yang terstandarisasi.
- **Penguatan Penelitian dan PKM** melalui pembentukan kelompok riset, penyusunan roadmap penelitian, serta peningkatan kegiatan ilmiah dosen dan mahasiswa.

J. KESIMPULAN

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Muhammadiyah Parepare menunjukkan bahwa institusi telah memiliki komitmen nyata dalam menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi. Hal ini tercermin dari capaian positif yang berhasil diperoleh, antara lain meningkatnya publikasi ilmiah oleh mahasiswa dan dosen, terlaksananya kerja sama dengan berbagai lembaga eksternal, serta keterlibatan aktif sivitas akademika dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Capaian ini menandakan bahwa budaya mutu mulai mengakar di lingkungan universitas, meskipun masih diperlukan penguatan yang lebih terarah.

Namun demikian, audit juga menemukan beberapa ketidaksesuaian yang harus segera ditindaklanjuti. Permasalahan yang mencuat antara lain belum optimalnya pencapaian kompetensi lulusan melalui karya intelektual dan HAKI, keterbatasan jumlah dosen bersertifikasi dan berpangkat Lektor Kepala, serta kelemahan dalam penyusunan dan kelengkapan dokumen akademik seperti RPS, tracer study, dan laporan pengguna lulusan. Selain itu, integrasi CPL dalam kurikulum, pemanfaatan teknologi informasi dalam pembelajaran, serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu masih perlu ditingkatkan agar sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan.

Secara keseluruhan, hasil audit ini menegaskan pentingnya langkah perbaikan yang berkesinambungan di semua program studi. Universitas Muhammadiyah Parepare perlu memperkuat budaya mutu melalui peningkatan kualitas mahasiswa, pengembangan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan, serta penguatan proses pembelajaran yang terdokumentasi dengan baik. Dengan menindaklanjuti rekomendasi yang telah disusun, diharapkan universitas mampu meningkatkan daya saing lulusan, memperkuat posisi di tingkat nasional maupun internasional, serta mendukung pencapaian visi sebagai institusi pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing global.

K. LAMPIRAN

1. SK Auditor
2. Daftar Tilik Audit
3. Permintaan Tindakan koreksi (PTK)
4. Daftar Hadir Audit
5. Berita acara Audit
6. Dokumentasi Audit Mutu Internal
7. Dokumentasi Ekspose



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan dan Penetapan Tim Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare.**
- Pertama : Mengangkat dan menetapkan Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun 2025, sebagaimana yang tercantum dalam *lampiran* surat keputusan ini.
- Kedua : Tim Auditor bertugas melakukan audit mutu, membuat laporan audit dan memberikan masukan terhadap hasil kegiatan audit mutu program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Ketiga : Tim Auditor dalam melaksanakan peran dan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor melalui Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Keempat : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir sampai dengan waktu yang ditentukan atau diadakan perubahan atau dicabut.
- Kelima : Menyampaikan Surat Keputusan ini kepada pihak yang terkait untuk dilaksanakan sebagai amanah.

Ditetapkan di : Parepare

Pada tanggal : 15 Dzulqa'dah 1446 H
13 Mei 2025 M


Rektor

Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si
NPM. 889 708

Tembusan kepada Yth:

1. Kepala LLD&KTI Wilayah IX Sulawesi
2. Ketua BPH UMPAR
3. Para Wakil Rektor UMPAR
4. Para Dekan UMPAR
5. Kepala BPP UMPAR
6. Kepala BPM UMPAR
7. Yang bersangkutan
8. Peninggal

Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani, Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soroang
Kota Parepare, 51131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

Lampiran : *Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare, Nomor 276/KEP/II.3.AU/D/2025, tentang Pengangkatan dan Penetapan Tim Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare.*

**Tim Auditor Mutu Internal
Universitas Muhammadiyah Parepare**

- | | | | |
|----------------------|---|---|--------------------|
| I. Penasehat | : | Prof. Dr. H. Muhammad Siri Dangnga, M.S. | (Ketua BPH UMPAR) |
| II. Penanggung Jawab | : | Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si. | (Rektor UMPAR) |
| III. Pengarah | : | Prof. Dr. Sriyanti Mustafa, M.Pd. | (Wakil Rektor I) |
| | | Dr. Nurhapsa, M.Si. | (Wakil Rektor II) |
| | | Dr. Asram A.T. Jadda, S.H.I., M.Hum., CPM. | (Wakil Rektor III) |
| | | Dr. Muhammad Nur Maallah, S.Ag., M.A. | (Wakil Rektor IV) |
| | | Hamsyah, S.T., M.T. | (Wakil Rektor V) |
| IV. Anggota | : | 1. Ihwan Ridwan, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 2. Andi Jusman, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 3. Agussalim, SH.I., MH.I. | |
| | | 4. Wahyu Rasyid, S.H., M.H. | |
| | | 5. Junaedi Dwi Susanto, S.Sos., M.Pd. | |
| | | 6. Dr. Ikhwan Sawaty, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 7. Dr. Nurhapsa, S.P., M.Si. | |
| | | 8. Dr. Irmayani, S.Pt., M.Si. | |
| | | 9. Dr. Salasiah A, S.Pd., M.Ed., TESOL-Int. | |
| | | 10. Dr. Nur Ismirawati, M.Pd | |
| | | 11. Dr. Asram A.T. Jadda, S.H.I., M.Hum. | |
| | | 12. Hernianti Harun, S.Ak., M.Ak. | |
| | | 13. Fitriani Umar, SKM., M.Kes. | |
| | | 14. Ika Yanti Ziska, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 15. Andi Bustan Didi, ST., MT. | |
| | | 16. Hasdiana, SE., M.Ak. | |
| | | 17. Irninthy Nanda Pratami, SE., M.Agr. | |
| | | 18. Makhrajani Majid, SKM., M.Kes. | |
| | | 19. Yusran Bachtar, S.E., M.Ak. | |
| | | 20. Marlina, S.Kom., M.Kom. | |
| | | 21. Firman Syah, S.E., M.M. | |
| | | 22. Mugaffir Yunus, S.T., M.T. | |
| | | 23. Darmawan, S.E., M.Si., M.Ak. | |

Ditetapkan di : Parepare
Pada tanggal : 15 Dzulqad'ah 1446 H
13 Mei 2025 M


Rektor

Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si
KBP. 889 708

Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani, Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax: 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas			
Program Studi			
Alamat	Jl. Jend. Ahmad Yani KM 6 Kota Parepare		
Ka.Prodi		Telp. :	
Tanggal Audit			
Ketua Auditor			
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi:	

II. TEMUAN POSITIF

1. Temuan positif adalah temuan yang dapat berupa pelampauan terhadap standar, praktek baik dalam pelaksanaan standar dan peningkatan standar dari temuan tahun sebelumnya
2. dst

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda ✓ yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Pernyataan temuan mengikuti kaidah PLOR - Problem (masalah yang ditemukan) - Location (lokasi ditemukan problem) - Objective (bukti temuan) - Reference (dokumen yang mendasari)				
2					

IV. KESIMPULAN AUDIT

V. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 1
2. Form 2
3. Form 3
4. Daftar Hadir Pembukaan

PERENCANAAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

Audit	Tipe Audit		Standar yang digunakan	
Mutu Internal	Lapangan		Standard SPMI UM Parepare 2021	
Nama Program Studi	Ruang Lingkup		Tanggal Audit	
	Akademik			
Distribusi Dokumen **)	Auditee	Auditor	KPM	Arsip

**) lingkari sesuai dengan peruntukan dokumen

Jadwal Pelaksanaan Audit	Hari/Tgl/Bln/Thn: Diisi mulai jam : Audit Lapangan : Formulasi temuan dalam meeting internal : Penyampaian temuan audit kepada auditee
Ketua Auditor	
Anggota Auditor	
Auditee	

Parepare, Mei 2025

Ketua Auditor

(Nama Auditor)

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Daftar Pertanyaan/ Checklist

Catatan:Daftar Pertanyaan Basis Auditor Saat Visitasi

Audit	Tip e Audit	Standar yang digunakan		
Mutu Internal	Lapangan	Standard SPMI UM Parepare 2021		
Nama Program Studi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit		
	Akademik			
Auditee		Ketua Auditor		
Distribusi Dokumen **)	Auditee	Auditor	GPMF	Arsip

**) lingkari sesuai dengan peruntukan dokumen

No	Referensi (Diisi butir standar)	Indikator(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)	Target	Bukti
				Keterangan (Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)
1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. Peninjauan Capaian Pembelajaran lulusan (CPL) prodi (dokumen terkait kurikulum, SPMI)	Tesedia dokumen	
		2. Kelengkapan Profil Lulusan yang dimiliki Prodi. (Dokumen terkait Kurikulum Prodi, SPMI)	Tesedia dokumen	
		3. Publikasi mahasiswa (dokumen terkait artikel, prosiding dan buku)	75% jumlah lulusan atau draf artikel	BELUM ADA LULUSAN
		4. Mahasiswa menghasilkan karya intelektual (dokumen terkait, hak paten/ sederhana, hak cipta, desain produk industry/pendidikan dan karya seni)	Memiliki HaKI ≤ 2, Jika kurang 2 minor jika draf observasi, jika tdk ada dokumen mayor	BELUM ADA HAKI
		5. Adanya upaya pelacakan dan perekaman data lulusan (laporan tracer Sudy) satu tahun terakhir	Tesedia dokumen	BELUM ADA LULUSAN, IDENTIFIKASI MASALAH jumlah mahasiswa diangkatan pertama sudah tdk aktif 2019 berjumlah 15 (sudah tidak aktif) 2020/2021 tinggal 2 dari 3, 2021/2022 bernumlah 2 orang tinggal 1, 2022/2023

No	Referensi (Diisi butir standar)	Indikator(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)	Terget	Bukti
				Keterangan (Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)
				berjumlah 1, 2023/2024 sebanyak 11 orang aktif 6 orang, 2024/2025 1 aktif
		6. Lulusan mendapatkan penilaian dari atasan tempat bekerja pada aspek kemampuan: Etika, Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), Kemampuan berbahasa asing, Penggunaan teknologi informasi, Kemampuan berkomunikasi, Kerjasama tim, Pengembangan diri	Dokumen kepuasan pengguna lulusan 80%	Belum ada lulusan
		7. Lulusan memiliki sertifikat kompetensi	memiliki personal certification yang tertuang dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Belum ada lulusan
2	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	1. Evaluasi dan pemuktahiran kurikulum (dokumen terkait kurikulum terbaru yang telah ditinjau)	Tesedia dokumen	Kurikulum terakhir ditahun 2021
		2. Pelibatan <i>stake-holders</i> (alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum (laporan kegiatan,absensi atau bukti lain adanya pelibatan stakeholder)	100% (melibatkan seluruh komponen stakeholder internal dan eksternal)	pelib
		3. Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah Universitas, Fakultas, Jurusan/ Program Studi, dengan ketentuan 15% untuk mata kuliah perguruan tinggi, 15% untuk mata kuliah Fakultas dan 70% untuk mata kuliah Jurusan/ Program Studi	Tersedia dokumen	Mata kuliah institusi aik 1-6, Bahasa arab, Pendidikan anti korupsi, enterprenership, khasana bugis, Ko kurikuler, kkn, skripsi.
		4. Kurikulum program studi memiliki penciri UM Parepare	Tersedia dokumen	

No	Referensi (Diisi butir standar)	Indikator(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)	Terget	Bukti
				Keterangan (Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)
		dengan mengintegrasikan nilai nilai islam		
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang diserahkan setiap dosen pada awal semester	Tersedia dokumen	
		2. Ketersediaan bukti sahih tentang proses pembelajaran. (Dokumen terkait absensi, berita acara nilai dan bukti lainnya)	Tersedia dokumen	- Berita Acara dosen - berita Acara Mahasiswa
		3. Integrasi materi pembelajaran dengan penelitian dan/atau PkM (Mata kuliah (materi), RPS yang telah di integrasikan)	Tersedia dokumen	Pada mata kuliah studi perencanaan wilayah, mitigasi.
		4. Jumlah prestasi mahasiswa akademik dan non-akademik tingkat local, nasional dan internasional (dokumen terkait sertifikat atau sejenisnya)	Tersedia dokumen	
		5. Laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen satu tahun terakhir	Tersedia dokumen	
4	STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan pedoman akademik	Tersedia dokumen	
		2. Terdapat soal UTS	Tersedia dokumen	
		3. Terdapat soal UAS	Tersedia dokumen	
		4. Rata-rata lama studi lulusan setahun terakhir (berita acara yudisium)	Program Magister/S pesialis 1,5 ≤ MS ≤ 2,5 tahun, Program Sarjana 3,5 ≤ MS ≤ 4,5 Tahun	
		5. Rata – rata IPK lulusan setahun terakhir	Program Diploma dan Sarjana IPK ≥ 3,25 Program Profesi, Magister dan	

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
			Doktor IPK ≥ 3,25	
5	STANDAR DOSEN DAN TENDIK	1. Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik terhadap jumlah DTPS	DTPS ≥ 50%	
		2. Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik LK terhadap jumlah DTPS.	≥ 50%	
		3. Kecukupan DTPS (Dosen tetap program studi) yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di Prodi	DTPS ≥ 5	
		4. DTPS menjadi anggota organisasi bidang ilmu pada level nasional (dokumen terkait identitas pengurus/keanggotaan	Tersedia dokumen	
		5. Beban pembimbingan dosen dalam tugas akhir (satu tahun terakhir)	jumlah pembimbing utama yang membimbing ≥ 4 mahasiswa	
		6. Ketersediaan tenaga kependidikan.(ijasah)	Tendik ≤5 orang per fakultas	
		7. Ketersediaan sistem pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan. (peraturan kepengawaian, dokumen analisis jabatan,buku kode etik dosen dan tendik)	Tersedia dokumen	
6	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	1. Kapasitas ruang kuliah untuk proses pembelajaran	Luas minimal 42 m ² ,penerangan yang cukup, memiliki kelengkapan sarana dengan rasio mahasiswa 1: 30	
		2. Ketersediaan sarana sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan dalam proses pembelajaran dalam bentuk e-	100% diakses dengan jaringan luas (WAN	

No	Referensi (Diisi butir standar)	Indikator(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)	Terget	Bukti
				Keterangan (Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)
		<i>learning, e-library dan e-repository.</i>		
		3. Ketersediaan bahan pustaka berupa jurnal, karya ilmiah dan buku teks	Minimal 75 judul sesuai dengan bidang ilmu jurusan atau program studi	
		4. Ketersediaan sarana dan prasarana labolatorium	Tersedia sarana	
7	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	1. Ketersedian mekanisme monitoring evaluasi pembelajaran dan ketersediaan laporan yang tervalidasi	Tersedia laporan dan tervalidasi	
		2. Keterlaksanaan dan keberkalaan program untuk meningkatkan suasana akademik (kuliah tamu, seminar ilmiah dan bedah buku, berita acara, sertifikat)	Laporan kegiatan	
		3. Keberadaan sistem penjaminan mutu internal (unit sendiri atau melekat pada struktur organisasi).	SK	
		4. Ketersediaan buku konsultasi pembimbingan tugas akhir	Tersedia dokumen	
		5. Keterlaksanaan pembimbingan akademik	4 kali/semester	
8	STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan pengelolaan keuangan (Panduan sistem pengelolaan keuangan PTMA)	Tersedia dokumen	
		2. keterlibatan secara penuh Semua unsur dalam perencanaan anggaran tahun berikutnya.	Tersedia dokumen berita acara	Penyusunan anggaran berbasis cashflow dikaprodi, dekan wakil 2, wakil Rektor 2
		3. Rata-rata dana (DPD)/ tahun penelitian dosen	≥10 juta/dosen	Belum data

No	Referensi (Diisi butir standar)	Indikator(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)	Terget	Bukti
				Keterangan (Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)
		4. Rata-rata dana (DPkMD)/ tahun terakhir.	≥5 juta/tahun	Belum diperlihatkan
9	STANDAR PENELITIAN	1. Kejelasan dan kelengkapan sistem, strategi dan implementasi penelitian (dokumen terkait RIP, pedoman penelitian APBU, Risetmu dan sejenisnya	Tersedia dokumen	Belum diperlihatkan
		1. Road Map Penelitian Prodi	Tersedia dokumen	Road Map tahun 2024 penelitian telah disusun namun belum terlihat peta jalan penelitian
		2. Publikasi artikel ilmiah nasional/internasional/buku ajar/buku teks	1 judul pertahun per dosen	
		3. Dosen yang berperan sebagai penyaji dalam pertemuan ilmiah.	≥ 2 dosen dua tahun terakhir	Belum perlihatkan
		4. Dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah.	≥ 2 pertemuan ilmiah per dosen	
		5. Jumlah HaKI dosen 3 tahun terakhir	2 judul	Belum terdapat haki
		6. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen 2 tahun terakhir	Laporan penelitian	
		7. Ada Klinik dan pelatihan berkaitan penelitian	Tersedia dokumen	Closing klinik penelitian drtpm
		8. Keberadaan kelompok riset UM PAREPARE	bukti legal formal keberadaan kelompok riset	Belum diperlihatkan
10	STANDAR PkM	1. Kejelasan kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat. (Renstra PKM,Pedoman PKM APBU, Risetmu dan sejenisnya	Tersedia dokumen	Belum diperlihatkan
		2. Jumlah program PKM per dosen dalam setahun	1 program per dosen	Jumlah PKM dosen 4 Pkm
		3. Road Map PKM Prodi	Tersedia dokumen	Belum terdapat road map penelitian
		4. Ada Klinik dan pelatihan proposal PKM	Tersedia dokumen	Terdapat klinik pkm yang dilaksanakan oleh LPPM

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Terget	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
11	Standar AIK	1. Lulusan mendapatkan penilaian sebagai kader persyarikatan muhammadiyah(dokumen sertifikat kokurikuler)	Tersedia dokumen	Terdapat sertifikat
		2. Adanya integrasi AIK dalam kurikulum prodi (dokumen kurikulum	Tersedia dokumen	Terdapat matakuliah pengembangan Kawasan hijau dan islami
		3. Ketersediaan dokumen tentang penerimaan calon mahasiswa yang berasal dari persyarikatan muhammadiyah	Tersedia dokumen	
		4. Dokumen kebijakan kerjasama (pedoman kerjasama)	Tersedia dokumen	Terdapat dokumen kerjasama
		5. Jumlah kerjasama/MoU dalam negeri	Tersedia dokumen	Jumlah kerjasamadalam negeri 5
		6. Jumlah kerjasama/MoU luar negeri	Tersedia dokumen	2 mou luar negeri

Parepare, Mei 2025
Ketua Auditor

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	001	Kategori Temuan*)	☐ KTS Mayor ☐ KTS Minor
			☐ Observasi
Fakultas			
Program Studi			
Ketua Program Studi			

Referensi (Butir Mutu	001		
Deskripsi / Uraian Temuan <i>(diisi oleh Auditor)</i>			
Akar Penyebab			
Akibat			
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit	

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian <i>(diisi oleh Auditee)</i>		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi <i>(diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)</i>		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit

BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Jalan Ar-Raniry, Gedung C Komplek IT UMM Parepare, Jl. Jend. Abdul Tahir Km 4 Cagade Raya Parepare
Sulawesi Selatan 72111 Telp. (0412) 271647 Fax. (0412) 271648 Email: bpmparepare@um-parepare.ac.id

**AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NOMOR : / BPM-UMPAR/II.3.AU/012024

Pada hari Sabtu Tanggal 16 bulan Mei tahun 2024 pukul 10.00-15.00 WITA telah dilaksanakan Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 Universitas Muhammadiyah Parepare dengan Auditee Program Studi

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam berita acara ini.

Auditor 1	Parepare	1.	2.
Dr. Aslam A.T. PAB, ST, MT, MAM NIDN: 0907057703			
Auditor 2 Muhlisnaji Mayadi NIDN: 0910180001			

Auditee 1 Dh. Kurniawan NIDN: 0927050909	1.	2.	3.
Auditee 2 Syamsul Zamzam, S.Pd, MEd NIDN: 0907090001			
Auditee 3 Dr. Suhaimawati, Sp-Pg NIDN: 09080001			

BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Jalan Ar-Raniry, Gedung C Komplek IT UMM Parepare, Jl. Jend. Abdul Tahir Km 4 Cagade Raya Parepare
Sulawesi Selatan 72111 Telp. (0412) 271647 Fax. (0412) 271648 Email: bpmparepare@um-parepare.ac.id

**AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NOMOR : / BPM-UMPAR/II.3.AU/012024

Pada hari Sabtu Tanggal 16 bulan Mei tahun 2024 pukul 10.00-15.00 WITA telah dilaksanakan Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 Universitas Muhammadiyah Parepare dengan Auditee Program Studi

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam berita acara ini.

Auditor 1	Parepare	1.	2.
Dr. H. Rasyid MAM NIDN: 0902050101			
Auditor 2 Rendi Baktari Dini, ST, MT NIDN: 0927000101			

Auditee 1 Nuringsih NIDN: 0906092027	1.	2.	3.
Auditee 2			
Auditee 3			
NIDN:			

BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Jalan Ar-Raniry, Gedung C Komplek IT UMM Parepare, Jl. Jend. Abdul Tahir Km 4 Cagade Raya Parepare
Sulawesi Selatan 72111 Telp. (0412) 271647 Fax. (0412) 271648 Email: bpmparepare@um-parepare.ac.id

**AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NOMOR : / BPM-UMPAR/II.3.AU/012024

Pada hari Sabtu Tanggal 16 bulan Mei tahun 2024 pukul 10.00-15.00 WITA telah dilaksanakan Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 Universitas Muhammadiyah Parepare dengan Auditee Program Studi

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam berita acara ini.

Auditor 1	Parepare	1.	2.
Hasdiana, S. M. At NIDN:			
Auditor 2 Rizki Yuli Zeti NIDN:			

Auditee 1 Nurd Mutmainnah, S.Pd, MEd NIDN:	1.	2.	3.
Auditee 2 Yusuf Basyant Yumar NIDN:			
Auditee 3 Syamsul Zamzam NIDN: 0907090001			

BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Jalan Ar-Raniry, Gedung C Komplek IT UMM Parepare, Jl. Jend. Abdul Tahir Km 4 Cagade Raya Parepare
Sulawesi Selatan 72111 Telp. (0412) 271647 Fax. (0412) 271648 Email: bpmparepare@um-parepare.ac.id

**AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NOMOR : / BPM-UMPAR/II.3.AU/012024

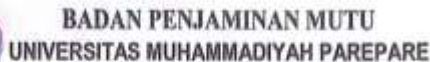
Pada hari Sabtu Tanggal 16 bulan Mei tahun 2024 pukul 10.00-15.00 WITA telah dilaksanakan Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 Universitas Muhammadiyah Parepare dengan Auditee Program Studi

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam berita acara ini.

Auditor 1	Parepare	1.	2.
Yusuf Basyant Yumar NIDN:			
Auditor 2 Dr. Khwan Sawatz, M.Pd, ST NIDN: 0915010001			

Auditee 1 Wahyuddin, S. Kom, M. Kom NIDN: 0908090001	1.	2.	3.
Auditee 2 Mughaflir Kurnis, ST, MEd NIDN: 0905020005			
Auditee 3			
NIDN:			

Diciptakan dengan CamScanner



وَالْحَمْدُ لِلَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

NOMOR : / BPM-UMPAR/II.3.AJ/001/2024

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam berita acara ini.

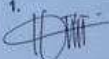
Auditee 1 Sri Nar Radin NIDN: 09/09/94	1. 
Auditee 2 NIDN:	2.
Auditee 3 NIDN:	3.

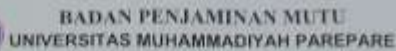


بسم الله الرحمن الرحيم

NOMOR : / BPM-UMPAR/II.3.AU/XII/2024

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam berita acara ini.

Auditee 1 Jasmiah Jafar, S.Pd. M.Pd NIDN: 0911030901	1. 
Auditee 2 NIDN:	2.
Auditee 3 NIDN:	3.

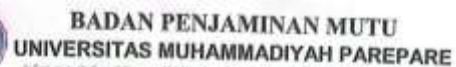


2003/04/04

NONOH : YBPM-CHAPART.3 AJRIN2024

Adapted from: Ayud Mulya Infernal T.A. 20230204 selagiannya, terdapat materi berikut ini.

Audites 1 Account: 100, 1000 NID: 0920118902 Audites 2 Version: 1.0, 1.0, 1.0 NID: 0920118902 Audites 3 NID:	1.  2. 3.
--	---



بسم الله الرحمن الرحيم

NCMOR : / BPM-UNPARBILS.AJUD0102024

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam berita acara ini,

Auditee 1 Ed. Korman NID: 27 05 89 08	1. 
Auditee 2 Sylvia Zentel, i.p. M.F. NID: 06 09 90 01	2. 
Auditee 3 Dr. Sukowanto, i.p. M.P. NID: 05 08 88	3. 

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Dokumentasi Pembukaan Audit Mutu Internal



1. Dokumentasi Pelaksanaan Audit



2. Dokumentasi pelaksanaan Ekspose





**PERSONALIA BIDANG PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**